

## Oznam o výberovom konaní

Úrad vlády SR/ Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity  
**podporuje výkon**  
**KC/NDC/NSSDR : Komunitné centrum ETP Slovensko , Veľká Ida**

**Poskytovateľ sociálnej služby v komunitnom centre, (ďalej len „Poskytovateľ služby“) ETP Slovensko - Centrum pre udržateľný rozvoj, Tajovského 1, 040 01 Košice**

**vyhlasuje výberové konanie na plný pracovný úväzok na**

- a) jedno pracovné miesto asistenta odborného pracovníka komunitného centra;
- b) jedno pracovné miesto koordinátora komunitných aktivít;

**Výberové konanie sa uskutoční dňa 03/11/2022 o 10 hod. v priestoroch**

**Komunitného centra ETP Slovensko , Veľká Ida 674.**

Záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať doporučenou poštovou zásielkou na adresu:

**ETP Slovensko - Centrum pre udržateľný rozvoj, Tajovského 1, 040 01 Košice.**

Záujemcovia označia obálku „NP KS MRK.“

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 26/10/2022 do konca pracovnej doby.** Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):**

- podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass (povinný formát),

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.ec.europa.eu/esf](http://www.ec.europa.eu/esf)

- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnych skúškach),
- informačný dokument o spracúvaní osobných údajov (Príloha č. 4a),
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania, alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa, alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval (nepovinný doklad).

**Kvalifikačné predpoklady na pozíciu asistent odborného pracovníka KC/NDC/NSSDR sú:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a). Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu asistent odborného pracovníka KC/NDC/NSSDR sú:**

- Skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, voľnočasových aktivít a pod. a/alebo absolvované vzdelávanie v príslušnej oblasti.
- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).
- Znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne)
- práca s PC na základnej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom)..

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie, spojené s výkonom povolania; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty, motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách a ďalšie.
- záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.
- odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu asistent odborného pracovníka KC/NDC/NSSDR, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti**<sup>1</sup>. Splnenie tejto podmienky preukáže Poskytovateľovi predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace).

**Rámcový opis pracovných činností:**

- pracuje pod metodickým vedením odborného pracovníka - garanta a odborného pracovníka pri výkone ich činností,
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia,
- vyhľadáva potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC/NDC/NSSDR,
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom (vedie napr. voľno-časové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri príprave na školské vyučovanie, organizuje komunitné podujatia a aktivity),

- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC/NDC/NSSDR,
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity),
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie),
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov,
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

#### **Kvalifikačné predpoklady na pozíciu „Kordinátor komunitných aktivít KC/NDC/NSSDR“:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uchádzač o pozíciu koordinátora komunitných aktivít KC/NDC/NSSDR musí preukázať splnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania predložením dokladu o vzdelaní (napr. diplom, vysvedčenie, certifikát a pod.).

#### **Ďalšie výberové kritériá na pozíciu komunitný pracovník KC:**

- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).
- práca s PC na základnej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom).

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje doplnujúce výberové kritériá:

- osobnostné predpoklady: empatia; flexibilita; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; schopnosť kooperácie v tíme; komunikačné zručnosti; koordinačné schopnosti; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokality,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokality, jeho dĺžka a podobne),
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

#### **Rámcový opis pracovných činností:**

Koordinátor komunitných aktivít vykonáva činnosti:

- pravidelne mapuje potreby a zdroje v lokalite a jej komunitách, vyhodnocuje a spracováva zistenia z mapovania;
- pravidelne navštevuje lokality za účelom získavania relevantných informácií o identifikovaných potrebách a zdrojoch;
- poskytuje pomoc a podporu členom komunít pri formulácii potrieb a cieľov z nich vychádzajúcich,
- sprostredkováva informácie o potrebách, cieľoch a problémoch komunít medzi zamestnancami KC/NDC/NSSDR;
- poskytuje súčinnosť pri strategickom plánovaní rozvoja komunít a lokalít;

- poskytuje súčinnosť pri strategickom plánovaní rozvoja KC (jeho činnosti) v nadväznosti na zistené potreby a problémy;
- koordinuje celý proces komunitných aktivít;
- plánuje a realizuje komunitné akcie, verejné zhromaždenia;
- spolupracuje s odborným garantom, s odborným pracovníkom a asistentom odborného pracovníka KC/NDC/NSSDR pri sieťovaní inštitúcií a organizácií relevantných pre komunitu a jej ciele;
- plní administratívne činnosti súvisiace s projektovou dokumentáciou
- buduje dobrovoľnícke kapacity a spoluprácu s dobrovoľníkmi;
- posilňuje znalosti obyvateľov lokalít a podporuje ich pri aplikácii získaných znalostí v prospech komunity ako celku;
- identifikuje tematické okruhy potrebného vzdelávania či inej formy zvyšovania kompetencií obyvateľov lokality;
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP KS MRK – II. Fáza

**Upozornenie:** Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je: **Komunitné centrum ETP Slovensko , Veľká Ida 674.**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/12/2022.

Suma základnej zložky mzdy/platu (na účely Prílohy č. 4c Sprievodcu sa tým rozumie základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príplatkov – pozn.) v zmysle § 41 ods. 10 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 62 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov:

- a) pre pozíciu asistenta odborného pracovníka je 700,- € (slovom: sedemsto eur);
- b) pre pozíciu koordinátora komunitných aktivít je 800,- € (slovom: osemsto eur);

---

*V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*