

ETP Slovensko  
Zemplínska 15/A, 040 01 Košice

## OPATRENIA PRE PRÍPAD NÁKAZY KORONAVÍRUSOM COVID-19

Vážení kolegovia.

V záujme ochrany zdravia a života vás, vašich blízkych a našich klientov zavádzame jednotný postup pre prípad nákazy koronavírusom COVID-19 v podmienkach ETP Slovensko.

A. **Aby sme nákaze predišli**, je (najmä v čase núdzového stavu) potrebné dôsledne dodržiavať opatrenia nariadené krízovým štábom SR, najmä:

1. Zamestnanci majú povinnosť sledovať svoj zdravotný stav.
2. obmedziť osobný styk mimo pravidelných aktivít v KC na nevyhnutné minimum a podľa možnosti využívať telefóny a informačné technológie (dištančné formy).
3. v prípade osobného styku s inou osobou nepodávať ruky a dodržiavať odstupovú vzdialenosť 2 metre,
4. používať ochranné rúška (ak máte, tak ochranné respirátory) pri styku s inými osobami okrem rodinných príslušníkov, ktorí s vami bývajú v jednom byte,
5. vyžadovať používanie rúšok aj od ostatných ľudí, keďže rúško je efektívne najmä vtedy, ak ho má nasadený chorý človek,
6. nedotýkať sa rukami tváre,
7. čo najčastejšie si dôkladne umývať ruky mydlom a vodou.

B. V prípade, že sa **stretnete s osobou vykazujúcou príznaky** nákazy (kašeľ, dýchavičnosť, malátnosť, pot na čele, ...):

1. postupujte tak, ako keby bola táto osoba nakazená,
2. dodržujte odstupovú vzdialenosť a nedotýkajte sa tejto osoby,
3. vyzvite túto osobu, aby si zakrývala tvár a nos rúškom alebo respirátorom,
4. odveďte túto osobu na voľné priestranstvo, aby sa prípadné vírusy v ovzduší nehromadili v interiéri,
5. odmerajte telesnú teplotu tejto osoby bezdotykovým teplomerom,
6. opýtajte sa, či dotyčný nebol v posledných 14 dňoch v zahraničí,
7. opýtajte sa, či dotyčný nebol v posledných 14 dňoch v styku s osobou, ktorá je umiestnená v karanténe,
8. v prípade kladnej odpovede na jednu z vyššie uvedených otázok sa ospravedlňte, prerušte osobný styk a vyzvite túto osobu, aby kontaktovala svojho obvodného lekára a postupovala podľa jeho pokynov. Ak táto situácia nastane v priestoroch KC, využite izolačnú miestnosť,
9. nakoniec si umyte ruky a vaše rúško vyperte na vysokej teplote a prežehlite ho žehličkou.
10. Požiadajte osobu, aby vás bezodkladne informovala v prípade, že sa u nej preukáže nákaza COVID-19.

C. V prípade, že sa **potvrdí nákaza koronavírusom v obci/lokalite**, kde pôsobíte:

1. prerušte všetky priame osobné styky s klientmi,
2. konzultujte ďalšie kroky s riaditeľkou a zástupcami samosprávy, prípadne priamo s RÚVZ ak nie je možné zastihnúť vedenie ETP alebo zástupcov samosprávy (0918 389 841 pre Košický kraj a 0911 908 823 pre Prešovský kraj)
3. umiestnite na vstupné dvere na pracovisko oznam - Oznam: **Komunitné centrum je dočasne uzatvorené z dôvodu karantény. Kontaktujte nás mailom. ... alebo telefonicky:**  
...
4. uzamykajte vchodové dvere na pracovisko.

D. V prípade, že ste **prišli do styku s osobou, u ktorej bola potvrdená nákaza** koronavírusom, a to v priebehu 14 dní pred objavením sa prvých príznakov u tejto osoby:

1. informujte o tom zamestnávateľa,

2. vyhnite sa styku s kolegami,
3. neodkladne nastúpte do domácej karantény na 14 dní,
4. ak to zamestnávateľ uzná za vhodné a potrebné, počas tejto karantény budete pracovať z domu,
5. ak po uplynutí 14-dňovej domácej karantény nemáte žiadne príznaky koronavírusu, môžete sa vrátiť do práce.
6. Ak ste prišli do styku s osobou, u ktorej je podozrenie na nákazu (bola v priamom kontakte s nakazenou osobou, dbajte na zvýšenú opatrnosť a dodržiavanie prevencie. V prípade dlhšej expozície (viac ako 15 min) sa poraďte bezodkladne so svojim všeobecným lekárom o možnom riziku a následne so zamestnávateľom/nadriadením jednajete o možnosti práce z domu, prípadne o iných primeraných opatreniach, kým nebudú známe výsledky testovania osoby, u ktorej je podozrenie.

E. V prípade, že **máte príznaky nákazy** koronavírusom (kašeľ, dýchavičnosť, malátnosť, pot na čele, ...):

7. okamžite nastúpte do domácej karantény (alebo v nej zotrvaťe, ak v nej už ste),
8. kontaktujte svojho lekára telefonicky a poraďte sa o ďalšom postupe
9. informujte o tom zamestnávateľa
10. v prípade, že máte príznaky nákazy, domáca karanténa končí až po negatívnom testovaní (nie rýchlotestom) alebo po potvrdenom vyliečení.

F. V prípade, že ste **pozitívne testovaný/-á** na koronavírus COVID-19:

1. neodkladne to oznámte zamestnávateľovi,
2. doručte zamestnávateľovi e-mailom zoznam všetkých ľudí, s ktorými ste prišli do styku za posledných 14 dní; u ľudí, ktorí sú zamestnancami ETP Slovensko, bude zamestnávateľ postupovať podľa bodu D,
3. dodržujte liečebný režim počas práceneschopnosti.

#### G. Režim práce v komunitnom centre

1. Sa riadi Pandemickým plánom – časť Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 centrách krízovej intervencie – nízkoprahové denné centrum (NDC), komunitné centrum (KC) a integračné centrum (IC), podľa zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, ktorý je prílohou tohto dokumentu.
2. Nemiešajú sa ustálené skupiny na aktivitách a trvanie aktivít sa prehodnocuje podľa situácie. Zmena režimu sa aktualizuje priebežne na porade. Počas núdzového stavu sú nízkoprahové aktivity pozastavené.
3. VKC určí, ktorú miestnosť je možné použiť ako izolačku, ak by sa objavili príznaky u niekoho z klientov, aby mohol byť oddelený od skupiny, kým sa nepríjmu ďalšie nevyhnutné opatrenia.
4. Zabezpečia zoznam funkčných kontaktov na rodiny alebo príbuzných detí/alebo iný funkčný kontakt, aby boli zastihnuteľní v prípade potreby
5. Vo všetkých komunitných centrách sú vedúci KC zodpovední za vyvesenie označení o opatreniach R-O-R
6. Výnimku z nosenia rúšok majú deti v predškolských kluboch, ak sa jedná o ustálenú skupinu. Všetky ostatné skupiny a klienti jednotlivci majú povinnosť nosiť rúško alebo inú ochranu tváre v interiéri. V období, keď je obmedzenie platné aj v exteriéri, majú povinnosť ho dodržiavať.
7. V čase núdzového stavu po celý čas – pri príchode na aktivity zabezpečiť meranie telesnej teploty bezdotykovým teplomerom, nad 37,3°C. V prípade zvýšenej teploty meranie vykonať s časovým odstupom 5 minút ešte 2x. Ak sa zvýšená teplota potvrdí, klient sa nemôže zúčastniť aktivity a ide domov. VKC informujú rodinu, že ide samostatne domov alebo (najmä ak ide o mladšieho žiaka) bude umiestnený do izolačnej miestnosti, kým po neho príde poverený zástupca rodiny.
8. Situáciu v jednotlivých lokalitách VKC pravidelne monitorujú a hlásia na poradách vedúci komunitných centier na týždennej báze resp. inej frekvencii, ako je aktuálne dohodnutá s vedením ETP (od oznámenia takéhoto režimu až do odvolania).
9. V prípade zásadnej zmeny situácie informujú vedenie ETP bezodkladne telefonicky a následne mailom, hneď ako je to možné.

10. VKC sú zodpovední za pravidelnú osvetu medzi klientami KC o dodržiavaní opatrení v prevencii COVID-19 (ústne, letáky a iné)
11. VKC sú zodpovední za zabezpečenie pravidelnej dezinfekcie priestorov po každej skupine účastníkov aktivít a pravidelné vetranie. Min. raz týždenne hĺbkovú dezinfekcia priestorov (sanitačný deň v piatok). Zabezpečiť dezinfekciu rúk hneď pri vstupe a jednorázové utierky namiesto uterákov.
12. V čase núdzového stavu sú skupinové aktivity mimo pravidelných stretnutí ustálených skupín podľa rozvrhu sú do odvolania pozastavené. Výnimka v odôvodnených prípadoch je možná po dohode s vedením ETP.
13. Zabezpečiť priestor a čas pre výkon mentoringu na požiadanie mentorov, aby boli dodržané zásady prevencie šírenia COVID-19
14. VKC majú povinnosť sledovať aj všeobecne platné usmernenia na štátnej resp. regionálnej úrovni.
15. VKC informujú preukázateľne o opatreniach zamestnancov a spolupracovníkov, vrátane mentorov o aktuálne platných pravidlách pre režim práce v KC.
16. V čase trvania núdzového stavu do priestorov KC neprichádzajú iní externí ľudia, mimo zamestnancov a skupín/jednotlivcov podľa rozvrhu aktivít. Stretnutia rodičov sa nerobia, deti odovzdávajú a preberajú pred budovou KC. Výnimka v odôvodnených prípadoch je možná po dohode s vedením ETP. Návštevy sú povinné oznámiť svoje kontaktné údaje.
17. Počas trvania núdzového stavu sa nevykonávajú ani návštevy v domácnostiach, v nevyhnutnom prípade sa nahradia stretnutím v komunitnom centre resp. v exteriéri.

#### H. Režim práce v kancelárii ETP a koordinácia zamestnancov

1. Riaditeľka alebo ňou poverená osoba je zodpovedná za informovanie o opatreniach a za vyvesenie označení o opatreniach R-O-R
2. Riaditeľka alebo ňou poverená osoba dohliada na zabezpečenie pravidelnej dezinfekcie priestorov a dodržiavanie opatrení.
3. V čase trvania núdzového stavu do priestorov KC neprichádzajú iní externí ľudia, mimo zamestnancov, iba v odôvodnených prípadoch a s vedomím riaditeľky. Návštevy sú povinné oznámiť svoje kontaktné údaje.
4. V prípade sprísnenia opatrení, riaditeľka písomne informuje zamestnancov o zmene režimu práce – práca z domu.
5. Spoločné stretnutia medzi zamestnancami z rôznych lokalít sú v čase núdzového stavu obmedzené na nevyhnutné minimum. Konzultujú sa vopred s vedením ETP.
6. Riaditeľka resp. ňou poverená osoba je zodpovedná za informovanie VKC a zamestnancov včas a primeranou formou o zmenách súvisiacich s obsahom tohto dokumentu.

Aktualizácia a doplnenie tohto dokumentu bola konzultovaná vedením ETP s vedúcim KC na online porade 2. 10. 2020.

Vypracoval:

Ing. Gabriel Szabó Bartko  
v.r.

Autorizovaný bezpečnostný technik

Za ETP Slovensko schválila:

Ing. Veronika Poklembová, PhD.  
v.r.

Riaditeľka